

สภ.ยะลา
เลขที่รับ 11991 เวลา 11:15 น.
ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑



สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๑๐

ที่ สข ๕๒๑๐๔/ว. ๕๕๕

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด และนายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลนครหาดใหญ่ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘๘๐๘-๓ สำนักการศึกษา เทศบาลนครหาดใหญ่

โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามประกาศ ที่ส่งมาพร้อมนี้ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดการประกาศรับสมัครได้ทาง <http://www.hatyai-city.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จุลเสวก)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ. สงขลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลนครหาดใหญ่

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๐๑๘๘

ผู้ประสานงาน น.ส.สตีลาพร ปางนิติกรณ์

๐๘ ๑๕๕๙ ๕๑๔๓

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นแก่คุณธรรม บริการด้วยใจเป็นธรรม”



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลนครหาดใหญ่**

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
นครหาดใหญ่ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารสถานศึกษาที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความใน ๔๘ (๖) ประกอบกับข้อ ๑๗๑ วรรคท้าย แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๘๘๐๘-๑ สำนักการศึกษา เทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ
คัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลา
ราชการ รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ หากภายหลังปรากฏว่า
มีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
คัดเลือก จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ

๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ/พนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลัง
ของบัตรใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน
จากส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการประเภทนั้น ๆ กำหนด (กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น) ตามเอกสาร
หมายเลข ๔ ท้ายประกาศ

๖.๘ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง กรณีข้าราชการประเภทอื่น
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น) /นายกเทศมนตรี (กรณีพนักงานเทศบาล) อนุญาตให้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๖.๙ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ

๖.๑๐ คำบรรยายลักษณะงานที่ผู้ยื่นตำแหน่งอยู่ว่าได้รับผิดชอบทั้งแผนงาน แผนเงิน
และแผนคนของส่วนราชการนั้นหรือไม่ประการใด (กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น)

๖.๑๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาว
ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบ
ความสำเร็จในอดีต) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตามเอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ จำนวน ๔ ชุด
ส่งในวันสมัคร

๖.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (รับรองสำเนา
ถูกต้องโดยผู้สมัคร)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
และทาง www.hatyaicity.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารข้อมูลต่างๆ
ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ตามเอกสารหมายเลข ๘ ท้ายประกาศ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๙.๑ คะแนนสัมภาษณ์หรือสมรรถนะหลักทางการบริหารต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ คะแนนคุณสมบัติหรือประวัติการรับราชการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุ

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๑๒. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบปกติราชการสีทึบคอพับ

๑๓. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ และทาง www.hatyaicity.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ วิชาบังคับ ผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกก่อนนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย

๑๔.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

๑๔.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

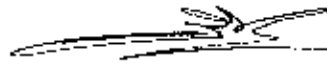
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อ ก.ท.จ.สงขลา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๕. การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ที่ว่างของเทศบาล ตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสงขลา

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ จุลเสวก)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ. สงขลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลนครหาดใหญ่

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา

๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๘. จัดทำมาตรฐานและการะงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
แบบห้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ ๒. เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับโอน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอยู่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง เทียบกับคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจริง โดยพิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหรือการได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่คัดเลือก โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารงานศึกษาที่ว่าง
ตำแหน่ง.....
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท
เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/๘. ประวัติการศึกษา...

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ข้าราชการครู / อื่นๆ

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การทำงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการทำงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน
.....
.....
.....

๑๗. วิทยุทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

๑).....
๒).....
๓).....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

หนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง)

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 กรม.....กระทรวง.....
 ขอรับรองว่า (ชื่อ/ยศ - สกุล).....ได้ดำรงตำแหน่ง.....(ระบุว่าดำรงตำแหน่ง
 ทางการบริหารของส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะเทียบเคียงกับตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ)
 ระดับ.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....
 จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....
วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จจริง และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ
 คณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ
 ข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
 นครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาด้วย

หนังสือรับรองจากต้นสังกัด
อนุญาตให้ข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ของเทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ของเทศบาลนครหาดใหญ่

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๓. เงินเดือนปัจจุบัน	 บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิมหาวิทยาลัย.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน	
๕. ความมียกย่องหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์..... ครั้ง/ตัดเงินเดือน..... ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน..... ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๕๗..... บาท ได้รับพิจารณา รวมทั้งปี..... ขึ้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๕๘..... บาท ได้รับพิจารณา รวมทั้งปี..... ขึ้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๕๙..... บาท ได้รับพิจารณา รวมทั้งปี..... ขึ้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๐..... บาท ได้รับพิจารณา รวมทั้งปี..... ขึ้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๑..... บาท ได้รับพิจารณา รวมทั้งปี..... ขึ้น รวม..... ขึ้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และคะแนนในช่องที่กำหนด
 ๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาประวัติข้าราชการ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	
() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง	
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
 (.....)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง**

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด
ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของคนที่ จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง
และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการ
รองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยนำเสนองานที่ประสบ
ความสำเร็จในอดีตที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าว
จะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนี้นำเชื่อถือ
มีความสอดคล้องกันไม่ประเด็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ
ยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย
จำนวน ๔ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เทศบาล อำเภอ

จังหวัด

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล

.....
.....
.....

๒. แนวคิดความคาดหวังเป้าหมายความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย

.....
.....
.....

๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๔. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
 ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
 ตำแหน่ง.....
 ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพใน การบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน ที่ได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ให้จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี) นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ

๔. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของผลงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ที่ว่างของเทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอวิสัยทัศน์ ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติกและคุณสมบัติอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอ ข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนาในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่แต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

- ๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- ๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์การบริหารราชการ
- ๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
- ๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส
- ๒) ความอดทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- ๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- ๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- ๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ
- ๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

/๒. วิธีการคัดเลือก...

๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคล ปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
(ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๒๐	>๓๒,๗๕๐	=>๓๗,๘๓๐	=>๔๖,๗๖๐	=>๕๗,๓๓๐	๒๐
๓๙.๕	๓๒,๒๓๐	๓๗,๕๖๐	๔๖,๐๔๐	๕๖,๔๕๐	๓๙.๘๐
๓๙	๓๓,๗๓๐	๓๖,๘๔๐	๔๕,๒๙๐	๕๕,๕๗๐	๓๙.๖๐
๓๘.๕	๓๓,๓๕๐	๓๖,๒๕๐	๔๔,๕๖๐	๕๔,๖๘๐	๓๙.๔๐
๓๘	๓๐,๗๓๐	๓๕,๖๔๐	๔๓,๘๐๐	๕๓,๘๒๐	๓๙.๒๐
๓๗.๕	๓๐,๓๕๐	๓๕,๐๕๐	๔๓,๐๘๐	๕๒,๙๔๐	๓๙.๐๐
๓๗	๒๙,๗๐๐	๓๔,๔๓๐	๔๒,๓๓๐	๕๒,๐๖๐	๓๘.๘๐
๓๖.๕	๒๙,๓๒๐	๓๓,๘๕๐	๔๑,๕๕๐	๕๑,๓๗๐	๓๘.๖๐
๓๖	๒๘,๗๓๐	๓๓,๒๖๐	๔๐,๘๖๐	๕๐,๒๙๐	๓๘.๔๐
๓๕.๕	๒๘,๒๓๐	๓๒,๖๕๐	๔๐,๓๐๐	๔๙,๕๒๐	๓๘.๒๐
๓๕	๒๗,๗๓๐	๓๒,๐๖๐	๓๙,๗๗๐	๔๘,๕๕๐	๓๘
๓๔.๕	๒๗,๒๓๐	๓๑,๔๕๐	๓๘,๖๒๐	๔๗,๖๖๐	๓๗.๘๐
๓๔	๒๖,๗๒๐	๓๐,๘๕๐	๓๗,๘๐๐	๔๖,๗๗๐	๓๗.๖๐
๓๓.๕	๒๖,๒๓๐	๓๐,๒๘๐	๓๗,๒๐๐	๔๕,๘๘๐	๓๗.๔๐
๓๓	๒๕,๗๓๐	๒๙,๖๙๐	๓๖,๔๔๐	๔๕,๐๑๐	๓๗.๒๐
๓๒.๕	๒๕,๒๓๐	๒๙,๑๐๐	๓๕,๘๐๐	๔๔,๑๓๐	๓๗.๐๐
๓๒	๒๔,๗๓๐	๒๘,๕๙๐	๓๕,๓๒๐	๔๓,๒๕๐	๓๖.๘๐
๓๑.๕	๒๔,๒๓๐	๒๘,๐๕๐	๓๔,๔๗๐	๔๒,๕๑๐	๓๖.๖๐
๓๑	๒๓,๗๓๐	๒๗,๕๐๐	๓๓,๘๐๐	๔๑,๗๒๐	๓๖.๔๐
๓๐.๕	๒๓,๒๓๐	๒๖,๙๘๐	๓๓,๓๑๐	๔๐,๘๓๐	๓๖.๒๐
๓๐	๒๒,๗๓๐	๒๖,๔๕๐	๓๒,๔๓๐	๔๐,๐๔๐	๓๖
๒๙.๕	๒๒,๒๓๐	๒๕,๘๓๐	๓๑,๘๗๐	๓๙,๓๓๐	๓๕.๘๐
๒๙	๒๒,๐๐๐	๒๕,๔๕๐	๓๑,๒๙๐	๓๘,๕๕๐	๓๕.๖๐
๒๘.๕	๒๑,๕๗๐	๒๔,๘๓๐	๓๐,๖๒๐	๓๗,๗๘๐	๓๕.๔๐
๒๘	๒๑,๑๕๐	๒๔,๔๔๐	๓๐,๐๒๐	๓๗,๐๒๐	๓๕.๒๐
๒๗.๕	๒๐,๗๓๐	๒๓,๙๔๐	๒๙,๔๒๐	๓๖,๒๕๐	๓๕.๐๐
๒๗	๒๐,๓๒๐	๒๓,๔๕๐	๒๘,๘๓๐	๓๕,๔๘๐	๓๔.๘๐
๒๖.๕	๑๙,๙๒๐	๒๒,๙๔๐	๒๘,๓๔๐	๓๔,๖๙๐	๓๔.๖๐
๒๖	๑๙,๕๑๐	๒๒,๔๖๐	๒๗,๕๘๐	๓๓,๙๒๐	๓๔.๔๐
๒๕.๕	๑๙,๑๐๐	๒๑,๙๕๐	๒๖,๙๗๐	๓๓,๑๕๐	๓๔.๒๐
๒๕	๑๘,๖๙๐	๒๑,๔๖๐	๒๖,๓๕๐	๓๒,๓๙๐	๓๔
๒๔.๕	๑๘,๒๗๐	๒๐,๙๖๐	๒๕,๗๔๐	๓๑,๖๓๐	๓๓.๘๐
๒๔	๑๗,๘๖๐	๒๐,๔๗๐	๒๕,๑๔๐	๓๐,๘๕๐	๓๓.๖๐
๒๓.๕	๑๗,๔๕๐	๑๙,๙๕๐	๒๔,๕๓๐	๓๐,๐๗๐	๓๓.๔๐
๒๓	๑๗,๐๗๐	๑๙,๔๖๐	๒๓,๙๓๐	๒๙,๒๓๐	๓๓.๒๐
๒๒.๕	๑๖,๖๗๐	๑๘,๙๗๐	๒๓,๒๘๐	๒๘,๕๗๐	๓๓.๐๐
๒๒	๑๖,๒๖๐	๑๘,๔๗๐	๒๒,๖๗๐	๒๗,๘๔๐	๓๒.๘๐
๒๑.๕	๑๕,๘๔๐	๑๗,๙๗๐	๒๒,๐๕๐	๒๗,๐๙๐	๓๒.๖๐
๒๑	๑๕,๔๔๐	๑๖,๔๘๐	๒๑,๔๖๐	๒๖,๔๔๐	๓๒.๔๐
๒๐	๑๕,๐๔๐	๑๖,๐๘๐	๒๐,๘๖๐	๒๕,๘๔๐	๓๒.๒๐
๑๙.๕	๑๔,๖๔๐	๑๕,๖๘๐	๒๐,๒๖๐	๒๕,๒๔๐	๓๒
๑๙	๑๔,๒๔๐	๑๕,๒๘๐	๑๙,๖๖๐	๒๔,๖๔๐	๓๑.๘๐
๑๘.๕	๑๓,๘๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๙,๐๖๐	๒๔,๐๔๐	๓๑.๖๐
๑๘	๑๓,๔๔๐	๑๔,๔๘๐	๑๘,๔๖๐	๒๓,๔๔๐	๓๑.๔๐
๑๗.๕	๑๓,๐๔๐	๑๔,๐๘๐	๑๘,๐๖๐	๒๒,๘๔๐	๓๑.๒๐
๑๗	๑๒,๖๔๐	๑๓,๖๘๐	๑๗,๔๖๐	๒๒,๒๔๐	๓๑
๑๖.๕	๑๒,๒๔๐	๑๓,๒๘๐	๑๗,๐๖๐	๒๑,๖๔๐	๓๐.๘๐
๑๖	๑๑,๘๔๐	๑๒,๘๘๐	๑๖,๔๖๐	๒๑,๐๔๐	๓๐.๖๐
๑๕.๕	๑๑,๔๔๐	๑๒,๔๘๐	๑๖,๐๖๐	๒๐,๔๔๐	๓๐.๔๐
๑๕	๑๑,๐๔๐	๑๒,๐๘๐	๑๕,๔๖๐	๒๐,๐๔๐	๓๐.๒๐
๑๔.๕	๑๐,๖๔๐	๑๑,๖๘๐	๑๕,๐๖๐	๑๙,๖๔๐	๓๐
๑๔	๑๐,๒๔๐	๑๑,๒๘๐	๑๔,๖๖๐	๑๙,๒๔๐	๒๙.๘๐
๑๓.๕	๑๐,๐๔๐	๑๑,๐๘๐	๑๔,๒๖๐	๑๘,๘๔๐	๒๙.๖๐
๑๓	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๔,๐๖๐	๑๘,๐๔๐	๒๙.๔๐
๑๒.๕	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๓,๖๖๐	๑๗,๖๔๐	๒๙.๒๐
๑๒	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๓,๒๖๐	๑๗,๒๔๐	๒๙
๑๑.๕	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๒,๘๖๐	๑๖,๘๔๐	๒๘.๘๐
๑๑	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๒,๔๖๐	๑๖,๔๔๐	๒๘.๖๐
๑๐.๕	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๒,๐๖๐	๑๖,๐๔๐	๒๘.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๑,๖๖๐	๑๕,๖๔๐	๒๘.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๑,๒๖๐	๑๕,๒๔๐	๒๘
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๘๖๐	๑๔,๘๔๐	๒๗.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๖๐	๑๔,๔๔๐	๒๗.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๔,๐๔๐	๒๗.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๓,๖๔๐	๒๗.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๓,๒๔๐	๒๗
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๒,๘๔๐	๒๖.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๒,๔๔๐	๒๖.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๒,๐๔๐	๒๖.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๖.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๑,๒๔๐	๒๖
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๘๔๐	๒๕.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๕.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๕.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๕.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๕
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๔.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๔.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๔.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๔.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๔
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๓.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๓.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๓.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๓.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๓
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๒.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๒.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๒.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๒.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๒
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๑.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๑.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๑.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๑.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๑
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๐.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๐.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๐.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๐.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๙.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๙.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๙.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๙.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๙
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๘.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๘.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๘.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๘.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๘
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๗.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๗.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๗.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๗.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๗
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๖.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๖.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๖.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๖.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๖
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๕.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๕.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๕.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๕.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๕
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๔.๘๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๔.๖๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๔.๔๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๔.๒๐
๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,		

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
				๒๐.๐๐
				๑๘.๘๐
				๑๘.๕๐
				๑๘.๐๐
				๑๗.๒๐
				๑๖.๕๐
				๑๖.๐๐
				๑๕.๖๐

***วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
				๑๕.๐๐
				๑๓.๐๐
				๑๒.๐๐
				๑๑.๐๐
				๑๐.๐๐
				๙.๐๐
				๘.๐๐
				๗.๐๐
				๖.๐๐
				๕.๐๐
				๔.๐๐

/๒) ระยะเวลา...

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
		๑๕ ปี ขึ้นไป		๖.๐๐
		๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๕.๘๐
		๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๕.๖๐
		๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๕.๔๐
		๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๕.๒๐
		๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๕.๐๐
		๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๔.๘๐
		๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๔.๖๐
		๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๔.๔๐
		๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๔.๒๐
		๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๔.๐๐
		๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๓.๘๐
		๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๓.๖๐
		๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๓.๔๐
		๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๓.๒๐
		ต่ำกว่า ๑ ปี		๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

กศ.๔	กศ.๓	กศ.๒	กศ.๑	คะแนนที่ได้
		๓๕ ปี ขึ้นไป		๒๐.๐๐
		๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี		๑๙.๖๐
		๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี		๑๙.๒๐
		๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี		๑๘.๘๐
		๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี		๑๘.๔๐
		๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี		๑๘.๐๐
		๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี		๑๗.๖๐
		๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี		๑๗.๒๐
		๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี		๑๖.๘๐
		๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี		๑๖.๔๐
		๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี		๑๖.๐๐
		๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๑๕.๖๐
		๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๑๕.๒๐
		๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๑๔.๘๐
		๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๑๔.๔๐
		๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๑๔.๐๐
		๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๑๓.๖๐
		ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา		๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

กศ.๑	กศ.๒	กศ.๓	กศ.๔	คะแนนที่ได้
		ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๐.๐๐
		ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๙.๘๐
		ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๙.๖๐
		ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๙.๔๐
		ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๙.๒๐
		ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)		๙.๐๐
		ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง		๘.๘๐

/๖. การพิจารณา...

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒ ชั้น/ครั้ง/ปี	ได้รับการเลื่อน		รวม (จำนวนชั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
	๑.๕ ชั้น/ครั้ง/ปี	๑ ชั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๕	๑	-	๙.๕	๙.๘
๕	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๘.๕
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๘.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๑	๗.๕	๗.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๖	๖.๘
๑	๒	๒	๖	
-	๕	๑	๖	
๑	๑	๓	๖.๕	๖.๖
-	๓	๑	๖.๕	
๑	-	๕	๖	๖.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๕	๕.๕	๕.๒
-	-	๕	๕	๕
